

Schoolgids 2025-2026

Waldorf^{aan} de Waal



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Bereikbaarheid	4
Personeel	4
Onze school	5
Het onderwijs op Waldorf aan de Waal	7
Ondersteuningsstructuur	12
Passend primair onderwijs in Nijmegen	15
Schoolafspraken	18
Schoolzaken	21
Ouderbetrokkenheid	22
Financiën	23
Communicatie	24
Aanmelding nieuwe kinderen	25
Stichting Pallas	26
Onderwijsveld vrijescholen	30

Voorwoord

Deze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 is bedoeld om u als ouder/verzorger te informeren over Waldorf aan de Waal, basisschool voor vrijeschoolonderwijs in Nijmegen. In de eerste plaats vindt u er praktische informatie over de school, u kunt de gids ook gebruiken als naslagwerk. Via onze nieuwsbrief en via onze website www.waldorfaandewaal.nl houden we u gedurende het schooljaar op de hoogte van actuele zaken, aanvullingen en/of wijzigingen.

Daarnaast bevat deze schoolgids een informatief gedeelte over het vrijeschoolonderwijs en de interpretatie die wij hieraan geven binnen onze school. De schoolgids geeft aan waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Vanuit een gedeelde visie gaan wij samen met jullie op weg in de ontwikkeling van jullie kind(eren) gedurende de hele basisschooltijd. Samen met de kinderen, ouders* en leerkrachten vormen wij een gemeenschap waarin we met elkaar kunnen groeien!

Namens het team van Waldorf aan de Waal

Christiaan Habing

Schoolleider Waldorf aan de Waal

**Daar waar sprake is van ouders, worden ook verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers bedoeld.*

Bereikbaarheid

Waldorf aan de Waal
Griftdijk 93
6515 AE Nijmegen
Telefoon: 06 39530038

website: www.waldorfaandewaal.nl
algemeen mailadres: info@waldorfaandewaal.nl

Is uw kind ziek, geef dit dan voor 08.00 u 's ochtends aan de leerkracht door via Parro.
Mocht u de schoolleider of intern begeleider willen spreken, loop dan gerust onze school binnen of u stuurt een e-mail naar c.habing@waldorfaandewaal.nl

Personeel

Leerkrachten	Iris Lelieveld	(kleuters en klas 1)
	Annabel Stunnenberg	(kleuters)
	Nienke Gielen	(klas 1)
Euritmie-docent:	Rūta Bagdonavičiūtė	
Concierge:	Bart van Seters	
Intern Begeleider:	Frouke Verbeek	
Schoolleider:	Christiaan Habing	

Onze school

Nijmegen streeft al enige jaren naar een tweede vrijeschool. In augustus 2024 was het zover en is de school gestart met één kleuterklas. Daar is nu een 1^e klas bijgekomen en afhankelijk van de komende groei komt daar in de loop van het schooljaar of begin volgend schooljaar weer een kleuterklas bij. Van hieruit hopen we verder te groeien naar een volledige basisschool met alle leerjaren. We zijn een groeiende vrijeschool die staat voor kwalitatief goed en eigentijds vrijeschool-onderwijs. Het is een stadsschool voor de hele regio met tegelijkertijd ruimte en plek voor gezinnen en kinderen uit alle wijken in Nijmegen en met name Nijmegen Noord.

Doel van ons onderwijs

Waldorf aan de Waal is een basisschool waar vrijeschoolonderwijs wordt gegeven. Het doel van het vrijeschoolonderwijs is leerlingen opvoeden en onderwijzen tot unieke mensen, verbonden met het grotere geheel waar zij deel van uitmaken. Het onderwijs is niet alleen op persoonlijke en individuele ontwikkeling gericht, maar streeft juist ook maatschappelijke en collectieve doelen na. We geven daarom ook veel klassikaal les en organiseren regelmatig school-brede activiteiten. Het onderwijs is gericht op het zodanig opvoeden van kinderen en jongeren dat ze gevoel ontwikkelen voor veel verschillende aspecten die spelen in de samenleving. Het werken met hoofd, hart en handen staat hierbij voorop. Daarmee bedoelen we dat we zowel de *cognitieve*, de *sociaal-emotionele* als de *praktische* vaardigheden van kinderen aanspreken en laten ontwikkelen.

Missie

Het vrijeschoolonderwijs en de leerkrachten ontwikkelen zich voortdurend, in wetenschappelijke, kunstzinnige, spirituele en maatschappelijke betekenis. Wij hechten veel waarde aan de eigen ontwikkelingsweg van de leerkracht, die voor de klas het sprekende voorbeeld is. We zien het jezelf lerend opstellen als basis om het leerproces bij de kinderen te stimuleren.

In lijn met het vrijeschool-gedachtegoed is ons uitgangspunt dat kinderen in de basis talenten meebrengen in de wereld. 'We vullen geen vaten' maar 'we scheppen mogelijkheden en voorwaarden' om dat wat kinderen al in zich hebben tot ontwikkeling te brengen. Binnen ons onderwijs mag het kind echt kind zijn en zich spelenderwijs en bewegingsrijk ontwikkelen. Zeker in de kleuterleeftijd vraagt dit soms om meer terughouding op het actief aanbieden van cognitieve leerstof (rekenen en lezen). Maar juist meer aandacht aan het geheel van het kind, de vrije expressie, creatieve ontwikkeling en spelontwikkeling. Onze vrijeschool staat voor een plek waar de leerlingen centraal staan en ruimte, ritme en aandacht krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Belangrijke onderdelen zijn: kunst, creativiteit, kennis, ervaring en beweging.

Ons onderwijs richt zich op: HOOFD: het denken, HART: het voelen en HANDEN: het willen. We geven vorm aan levend onderwijs, volgen de seizoenen in ons jaarritme en we pionieren met het vieren van zowel traditionele jaarfeesten als vernieuwende vormen hiervan. Wij werken vanuit bezielde eigenaarschap waarbij de ontwikkelingsfasen van zeven jaar een rode draad vormen. Samen als team en in verbinding met de schoolgemeenschap van ouders geven wij zorgvuldig vorm aan ons vrijeschoolonderwijs.

Visie

In het vrijeschoolonderwijs vormen de ontwikkelingsfasen van het kind het uitgangspunt van het leerplan. Deze ontwikkelingsfasen zijn gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld, dat door Rudolf Steiner is beschreven begin 20^e eeuw. Dit mensbeeld heeft betrekking op de ontwikkeling van de mens en het vormgeven van zijn eigenheid. De opvoeding, waar het onderwijs in onze ogen nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en om deze jonge opgroeiende mens te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijk proberen leerkrachten sluimerende voornemens, idealen en talenten van kinderen zelf tot bewustzijn te wekken. Deze visie geeft handvatten voor zowel onze pedagogische als onze didactische benadering in het onderwijs op Waldorf aan de Waal.

Waarden, waar staan wij voor?

Op Waldorf aan de Waal stellen wij onszelf ten doel om in ontwikkeling te blijven. We streven naar gemeenschapsvorming en willen graag samen, met leerkrachten, ouders en kinderen, op weg gaan. We streven naar een eerbiedwaardig pedagogisch klimaat binnen de school, waarbij iedereen zich veilig voelt om zich te uiten. We zorgen voor ritme en regelmaat, omdat dit de kinderen rust, voorspelbaarheid en vertrouwen geeft.

Binnen ons onderwijs hechten wij veel waarde aan de omgang met elkaar. Vanuit kernwaarden zoals eerlijkheid, verdraagzaamheid en respect voor elkaar geven we kinderen het voorbeeld waarvan we hopen dat het een zaadje plant voor de rest van hun leven. Wij dragen zorg voor rijk en stimulerend onderwijs in de klassen waarbij ook klas-overstijgende onderdelen (zoals zingen, bewegen en toneel) een belangrijk element vormen. Om deze nieuwe school verder vorm te geven is een pioniersgeest en vindingrijkheid van groot belang.

We laten ons inspireren door de menskundige opvattingen uit de antroposofie, maar we gaan enkele vrijeschooltradities ook opnieuw kritisch bekijken. Op het gebied van de jaarfeesten bijvoorbeeld en de vertelstof bekijken we samen met ouders of alles nog aansluit bij onze tijd. Ook stellen we ons open voor andere culturen en achtergronden. Vanuit deze houding ontwikkelen wij dag in dag uit levend en eigentijds onderwijs voor hoofd, hart en handen.

Het onderwijs op Waldorf aan de Waal

Kleuterklas

De kleuters vormen op school één klas met daarin 4, 5 en 6 jarigen. De inrichting van de kleuterklas kenmerkt zich door een geborgen en huiselijke omgeving waarin bewust gekozen is voor houten meubilair en zachte kleuren. Het natuurlijke spelmateriaal, zoals houten blokken, stenen en mooi ingerichte speelhoeken, nodigen de kinderen uit om hun fantasie en zintuigen te ontwikkelen. De natuurlijke materialen worden in het spel omgezet tot betekenisvolle objecten. Zo worden de blauwe doeken en de blokken een zee met vissen, zijn de kisten de bootjes en houten planken een loopbrug eroverheen.

Vanuit onze vrijeschoolvisie ligt de nadruk in de kleuterklas op het spelen. Dit 'vrije' spel schept ruimte voor eigen fantasie en verbeeldingskracht. Kleuters leren vanuit nabootsing, door zintuiglijke ervaringen, spel en beweging. Dit legt een basis voor het meer cognitieve op latere leeftijd. Spelenderwijs leert de] allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs.

Daarnaast zijn er de geleide spelvormen en gezamenlijke activiteiten waarin we zingen en spelen in de sfeer van een kringspel, het uitbeelden van een sprookje, een jaarfeest of een ambacht. Ritme en regelmaat is belangrijk voor kleuters en biedt houvast en vertrouwen. Het ritme van de dag vormt de leidraad voor de kleutertijd. Specifieke activiteiten op vaste dagen zorgen voor een weekritme. Het jaarritme wordt gevormd door de seizoenen en de bijbehorende jaarfeesten.

De kleuterleerkracht neemt de kleuters dagelijks liefdevol mee in het ritme van de dag. De leerkracht is een wezenlijk en nabootsingswaardig voorbeeld voor de kleuters. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de dagelijkse handelingen en de inrichting van het klaslokaal, zoals kaarten, afbeeldingen, materialen en een jaartafel die passen bij het seizoen.

Overgang kleuterklas naar klas 1, leerrijpheid

De kleuterleerkrachten volgen de kleuters gedurende de kleuterschoolperiode en nemen hen intensief waar op het gebied van motorische, sociaal-emotionele, cognitieve en wilsontwikkeling. Specifiek wordt hierin nog gelet op de creatieve ontwikkeling en spelontwikkeling. Bij twijfel over de leerrijpheid kan de intern begeleider meekijken om de leerrijpheid verder in kaart te brengen. Ouders worden door middel van ouderavonden en oudergesprekken op de hoogte gesteld van de (leerrijpheids-) ontwikkeling van hun kleuter. De kleuterleerkrachten kunnen, samen met de intern begeleider, het advies geven voor een kleuterverlenging, dat wil zeggen een derde jaar als kleuterjaar. Dit gebeurt uiteraard zoveel mogelijk in samenspraak met ouders. Het uiteindelijke besluit hierover ligt bij de school.

Klas 1 t/m 6

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt gegeven in periodes en vaklessen. In de ochtend krijgen de kinderen periode-onderwijs. Een periode duurt meestal 3 tot 4 weken. Tijdens een periode wordt één bepaald vak onderwezen om zodoende meer intensiteit, verbinding en diepgang te krijgen. Vakken die in de eerste klas in een periode worden gegeven zijn: taal, rekenen, heemkunde en toneel. In de hogere klassen komen daar vakken bij als aardrijkskunde, mens- en dierkunde, geschiedenis, economische aardrijkskunde en natuurkunde.

Na de eerste pauze volgen vaak de oefeningen waarbij de lesstof van de periode uit de ochtend wordt verwerkt en verdiept door middel van herhalende oefening. Hierbij staat naast het periode-onderwerp ook dagelijks het inoefenen van de aangeboden lees-, spelling- en rekenstof centraal. Rond de middag en na het middaguur is er ruimte voor de creatieve vakken en expressie: (vorm)tekenen, schilderen, boetsen, muziek, gymnastiek, handwerken en tuinbouw.

Fysieke beweging wordt binnen de didactiek van het vrijeschoolonderwijs als heel belangrijk gezien. In het onderwijs, bijvoorbeeld tijdens een rekenles worden naast het hoofd ook de handen en voeten aangesproken. Bijvoorbeeld door de sommen in te oefenen wanneer gelijktijdig een bal overgegooid wordt. Degene die de bal ontvangt, geeft het antwoord op de som.

Steeds gaat het erom de leerstof bij de kinderen tot leven te brengen en daardoor tot *be-leven*. Wat tot beleving is gebracht, bezinkt in het gemoed en wordt daar verankerd. Opnemen en actie, het is een afwisselend proces te vergelijken met in- en uitademen. Er is daarnaast ook veel oefening nodig: het leren gaat niet vanzelf, het vraagt inspanning en herhaling.

Sociaal pedagogisch klimaat

Binnen de school hechten wij belang aan een eerbiedwaardig pedagogisch klimaat en aan een de sociale opvoeding. Een goede sociale cohesie binnen de klas speelt hierin een belangrijke rol. De leerkrachten besteden bewust aandacht aan het sociaal pedagogisch klimaat in de klassen. Dit gebeurt dagelijks in het vrijeschoolonderwijs door het vertellen van verhalen, kunstzinnige activiteiten en door spel en beweging. Daarbij worden oefeningen ingezet om de sociale structuur van een klas te verstevigen. Met name in de eerste leerjaren (klas 123) wordt hiermee een basis gelegd voor de jaren erna.

De kinderen gaan niet alleen de verbinding aan met de kinderen uit hun klas en hun leerkracht, maar ook met kinderen uit andere klassen. Door deze verbinding ontstaat een schoolbrede sociale bedding waarbinnen de kinderen zich geborgen weten. Hierin kunnen de kinderen hun sociale vaardigheden oefenen, zoals het rekening houden met elkaar en het respecteren van verschillen. Alle leerkrachten besteden aandacht aan de sociale opvoeding middels spel en beweging.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat voor iedere klas in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegelt, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt. Wij gaan in de komende jaren kijken hoe we de vertelstof gaan vormgeven. We zullen onderdelen van de traditionele vertelstof aanhouden zoals hieronder weergegeven, maar ook aanvullen met vertelstof uit andere culturen en achtergronden.

klas 1: Sprookjes uit diverse culturen

klas 2: Fabels en legenden

klas 3: Verhalen over de oorsprong van de wereld zoals het Oude Testament

klas 4: Noorse en Germaanse mythologie

klas 5: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland

klas 6: Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis; Middeleeuwse geschiedenis

Actief burgerschap en sociale integratie

Ons onderwijs:

- gaat er van uit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- is er op gericht dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Aan burgerschap gerelateerd:

De kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. De kinderen leren ook met zorg om te gaan met het milieu. De kinderen van de hoogste klassen krijgen lessen in het verkeer, dat wordt afgesloten met een landelijk verkeersexamen. In en buiten de klassen wordt het afval gescheiden: papier, biologisch afbreekbaar, huisvuil. Binnen de lesstof wordt in diverse vakken uitvoerig stilgestaan bij het natuur-beleven, de zorg voor de natuur en het respect voor de natuur. Met name in de perioden heemkunde en later aardrijkskunde en in de boerderijperiode ligt het accent op de natuurbelieving en respect voor de omgeving.

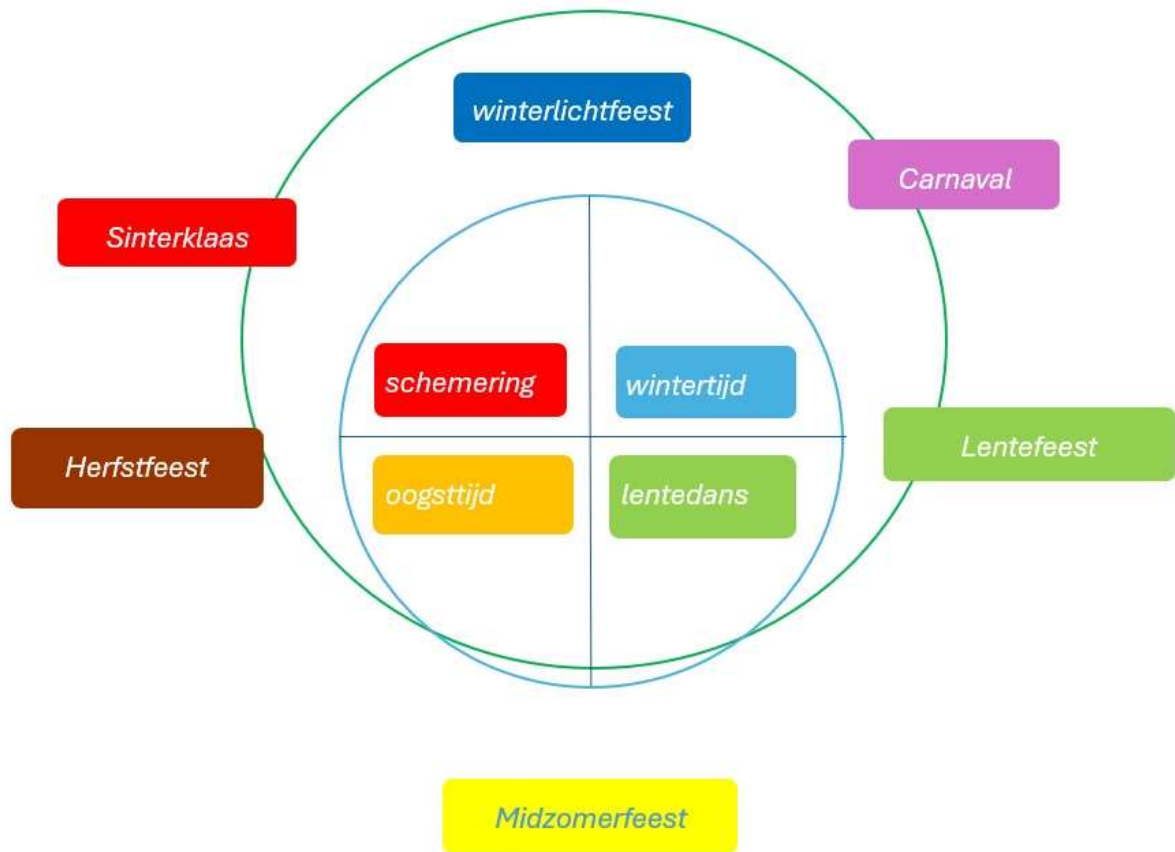
Aan integratie gerelateerd:

Op school gelden duidelijke gedragsregels voor kinderen en leerkrachten. De kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Daarnaast leren de kinderen vanaf de 5^e klas hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Binnen het aanbod van ons onderwijs komen in de vakken heemkunde, geschiedenis en aardrijkskunde de diverse oude culturen aan bod. Het Hindoeïsme, Boeddhisme, Arabisme, de geschiedenis van het Joodse volk, de Islam en de diverse Christelijke stromingen passeren de revue. De hedendaagse multiculturele samenleving vindt haar oorsprong in deze oude culturen.

Jaarfeesten

Het ritme van het jaar volgen we door het vieren van de jaarfeesten. De jaarfeesten zijn belangrijk voor onze school als sociale gemeenschap. Het samen toelevens naar en vieren van een jaarfeest geeft verbinding, ouders en verzorgers zijn nauw betrokken. Wij gaan de komende jaren de traditionele vrijeschool-jaarfeesten opnieuw bekijken. Een eerste opzet voor komend jaar is hiervoor uitgewerkt in afgelopen schooljaar 2024/2025 samen met een jaarfeestengroep. Hieronder is de opzet van deze jaarfeesten weergegeven. Het is een dynamisch model waarbij we elk jaar samen evalueren en bekijken waar we wel of niet aanpassingen doen. Het bewaren van de Vrijeschool-parels en de waardevolle tradities van ons onderwijs laten we niet verloren gaan. Tegelijkertijd zoeken we naar vernieuwende en eigentijdse invullingen om de kinderen aan te bieden wat de tijd van ons vraagt. Burgerschap en de voor- en nadelen van (mondiale) technologische ontwikkelingen vragen bijvoorbeeld om een antwoord in onze tijd.



ICT

In de kleuterklas en de eerste 3 jaren (klas 1 t/m 3) wordt er niet of nauwelijks van digitale middelen gebruik gemaakt in de klas. Voor extra oefening of ondersteuning kan het incidenteel nodig zijn gebruik te maken van een laptop, dan bieden we dit bij uitzondering op maat aan. Na de 3^e klas worden laptops vaker ingezet om te differentiëren en om specifieker aan te sluiten bij de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen. Bij gebruik van software op laptops, weegt de leerkracht met de intern begeleider af in hoeverre deze ondersteuning een meerwaarde heeft voor het behalen van de (leer)doelen voor de kinderen. Mobieltjes zijn niet zichtbaar op school en op het schoolplein. Digitale geletterdheid en mediawijsheid krijgen vanaf klas 4 een plek in het totale onderwijsaanbod.

Onze medewerkers en professionalisering

In onze school hebben de leraren behalve een regulier Pabodiploma allen ook tenminste een vrijeschoollerarenopleiding gevolgd. Hiernaast scholen alle leerkrachten zich ieder schooljaar bij. Nieuwe collega's zonder vrijeschoolopleiding volgen gedurende de eerste twee jaar de applicatiecursus vrijeschoolonderwijs (BVO). Zo zijn wij ieder jaar weer lerende en in ontwikkeling om de kwaliteit van ons onderwijs goed op peil te houden.

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Het kan een keer gebeuren dat de leerkracht van uw kind ziek wordt. In dat geval proberen wij altijd spoedig een passende oplossing te vinden. We vragen de duo-collega van de klas, een collega uit een andere klas of iemand van buitenaf die wel eens op school vervangt. Helaas kan het soms gebeuren dat we echt helemaal geen leerkracht kunnen vinden. In dat geval vragen

wij u de kinderen thuis te houden. Dit is absoluut geen gewoonte op onze school en een allerlaatste redmiddel maar door het leerkracht tekort ontkomen we er soms niet aan. Via Parro streven we ernaar ouders tijdig te informeren over vervanging.

Ontwikkeling en vorderingen

Vanaf de kleuterklas wordt de ontwikkeling van een kind, door middel van observaties, bijgehouden. Tevens vinden gedurende het schooljaar oudergesprekken plaats.

Vanaf klas 1 krijgt ieder kind aan het eind van het schooljaar een getuigschrift. Dit getuigschrift bestaat uit twee delen. In het ene deel worden de ontwikkeling en de leervorderingen van het kind beschreven. Het andere deel van het getuigschrift bestaat uit een spreuk en een creatieve verwerking van de leerkracht voor het kind, bijvoorbeeld een schildering of tekening. Met deze spreuk en het beeld karakteriseert de leerkracht het kind en spreekt hij een wens uit voor de verdere ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden in een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Vanaf de eerste klas worden tweemaal per jaar genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van taal en rekenen. Vanaf klas 3 ontvangen ouders halverwege het jaar een tussenrapportage met daarin het overzicht van de leerontwikkeling van hun kind.

Oudergesprekken

Aan het einde van ieder schooljaar vindt een oudergesprek plaats, waarin de leerkracht mondelinge toelichting geeft op het (te ontvangen) getuigschrift. Ook worden hierin aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar besproken. Indien kinderen een andere leerkracht krijgen vindt er in ieder geval aan het begin van het nieuwe schooljaar een oudergesprek plaats. Een oudergesprek vindt ook plaats als de ontwikkeling van een kind opvalt, het gedrag in de klas vragen oproept of andere bijzonderheden hiertoe aanleiding geven. Dit gesprek kan zowel op verzoek van de ouders zelf als door de leerkracht worden geïnitieerd.

Overzicht uitstroom naar het vervolgonderwijs

De kinderen die na klas 6 uitstromen, kunnen al naar gelang hun aanleg en mogelijkheden, iedere vorm van voortgezet onderwijs volgen. Het advies van de leerkracht vormt een belangrijk onderdeel in het maken van een goede keuze bij de stap richting het voortgezet onderwijs. In februari doen we mee met de doorstroomtoets (IEP).

Ondersteuningsstructuur

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem, genormeerde toetsen en leerrijpheid kunnen leer- en ontwikkelingsvragen rond een kind gesignaleerd worden. Ook ouders kunnen problemen of vragen bij hun kind tegenkomen en deze aan de leerkracht en intern begeleider kenbaar maken.

Kinderen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben, worden met de ouders en intern begeleider besproken. Om de leerlingenzorg en begeleiding in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een ondersteuningsstructuur. Door dit systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren wil Waldorf aan de Waal invulling geven aan haar verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg. De mate waarin Waldorf aan de Waal tegemoet kan komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind, wordt bepaald vanuit zienswijze dat het kind een individu is binnen de gemeenschap (klas). Hierbij wordt altijd gekeken naar een balans tussen de draagkracht en draaglast van het kind, de leerkracht en de klas. De school handelt vanuit het schoolondersteuningsprofiel, conform het model dat we samen met het Samenwerkingsverband Stroomland opstellen.

De volgende ondersteuningsstructuur wordt gehanteerd:

Niveau 0: aannamebeleid

Vanuit het aannamebeleid bekijken we of een kind dat instroomt (zowel kleuter als zij-instromer) voldoende wordt tegemoet gekomen in zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen het vrijeschoolonderwijs van Waldorf aan de Waal.

Niveau 1: Onderwijs in de klas

De leerkracht geeft pedagogisch en didactisch kwalitatief goed onderwijs. Door handelingsgericht te werken speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de verschillen tussen kinderen. We werken met kwaliteitskaarten om ons onderwijs kwalitatief op peil te houden.

Niveau 2: Ondersteuning in de klas

Het betreft kortdurende ondersteuning, in overleg met de intern begeleider. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

Niveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Individuele ondersteuning of in een kleine groep, in de klas, door de leerkracht. De ouders worden betrokken bij de afspraken die gemaakt worden. De intern begeleider bewaakt de uitvoering, voortgang en evaluatie van deze ondersteuning. Advies vanuit de school kan ook zijn: externe remedial teaching, ergotherapie, logopedie, speltherapie, kunstzinnige therapie, euritmie, onderzoek door een antroposofisch arts, logopedie, fysiotherapie. Deze hulpverlening wordt niet door de school vergoed.

Niveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Indien er onvoldoende tot geringe vooruitgang zichtbaar is, wordt er op bovenschools niveau ondersteuning ingeroepen.

- Externe ondersteuning kan zowel kortdurende ondersteuning, als langdurige ondersteuning en/of aanvullende speciale zorg zijn: preventieve ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs of het inschakelen van een andere instantie.

- Een aanvraag voor een psychodiagnostisch onderzoek kan ingediend worden bij een onderzoeksbureau. Ouders worden structureel betrokken bij het proces.

Niveau 5: Extra ondersteuning en/of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs

Wanneer er blijvend sprake is van een onvoldoende tot geringe leerontwikkeling, het welbevinden van het kind in het gedrag komt of de draaglast van de leerkracht en de klas te groot wordt, dan wordt overleg gepleegd met de trajectbegeleider. In rondetafelgesprekken bekijkt deze samen met ouders, leerkrachten en intern begeleider welke gepaste andere onderwijsvorm binnen de regio kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

Kinderbespreking

Leerlingen die op gebied van leren of sociaal/emotioneel extra aandacht nodig hebben, kunnen worden aangemeld voor de kinderbepreking in de pedagogische vergadering van het team. Ouders worden op de hoogte gesteld van de kinderbepreking en leveren een biografie van hun kind aan. De uitkomst van de kinderbepreking wordt door de leerkracht met de ouders besproken. Na een aantal weken vindt er een evaluatie plaats.

Communicatie met betrekking tot zorg en ondersteuning

Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van extra zorg en ondersteuning die wordt gegeven aan hun kind. De leerkracht en intern begeleider omschrijven de extra zorg en ondersteuning. Ouders mogen tussentijds ook contact opnemen met de leerkracht om over de vorderingen en ontwikkeling te spreken.

Dyslexie

Waldorf aan de Waal volgt het dyslexieprotocol voor vrijescholen aangepast aan de gehanteerde toetsen en normen van de school. Dit protocol is inzichtelijk bij de intern begeleider.

Dyslexievergoeding

Kinderen met ernstige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van dyslexiebehandeling door de Nederlandse gemeente waarin zij woonachtig zijn. Ook het diagnostisch onderzoek kan vergoed worden. Na ondersteuning en in samenspraak met de leerkracht en intern begeleider kan het dyslexietraject ingezet worden.

Meer- en hoogbegaafdheid

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dit uitgangspunt betekent dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen zich naar hun mogelijkheden moeten kunnen ontwikkelen. Waldorf aan de Waal ontwikkelt een specifiek protocol Hoogbegaafdheid, hierin geven we aan op welke wijze wij binnen ons onderwijs signaleren en aansluiten op de specifieke vragen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Doubleren en versnellen

Wij gaan ervan uit dat de leerstof ontwikkelingsstof is en zo passend is bij de leeftijd/ontwikkelingsfase van het kind op dat moment. In een enkel geval kan het zo zijn dat leerkrachten en ouders toch van mening zijn dat het voor deze leerling zinvol zou zijn om te doubleren of te versnellen. In het zorgprotocol en ons school-ondersteuningsprofiel wordt beschreven welke criteria en instrumenten we hanteren om zo'n beslissing zo objectief

mogelijk te kunnen nemen. Vanaf schooljaar 2025/2026 beschikt Waldorf aan de Waal over een Intern begeleider die de taak heeft deze brede zorg-ondersteuning verder op te bouwen, te structuren en uit te breiden waar nodig. Als team evalueren we elk jaar onze ondersteuningsstructuur.

Omgang met leerlinggegevens

Waldorf aan de Waal verzamelt de informatie van alle kinderen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om kinderen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres,...). De informatie die nodig is voor begeleiding staat ook in het leerlingdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, leerlingvolgsysteem, afspraken uit kinderbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens van kinderen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de klassenbespreking, de kinderbespreking en in het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor kinderen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Bij het bespreken van een kind met externen wordt vooraf aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Passend primair onderwijs in Nijmegen

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband *Stromenland* organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband. Bovendien wordt dit als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen,

zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistent(e) houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6-jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistent(e) dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn normaal gesproken niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier wel behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Heb je liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door via c.habing@waldorfaandewaal.nl

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met de GGD op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl

Meer informatie

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over het privacyreglement en hoe de GGD omgaat met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Schoolafspraken

Jaarkalender 2025-2026

Start schooljaar

Maandag 18-8-2025: Overstap kleuters naar 1^e klas en kennismaken nieuwe kleuters en ouders

Dinsdag 19-8-25: 8.30 uur start eerste schooldag

Schoolvakanties

Herfstvakantie: 11 t/m 19 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 dec t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 t/m 22 februari 2026

Meivakantie: 18 april t/m 3 mei 2026

Zomervakantie: 11 juli t/m 21 augustus 2026

Nationale Feestdagen

Tweede Paasdag: Maandag 6 april 2026

Bevrijdingsdag: Dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart: Donderdag 14 mei 2026

Dag na Hemelvaart: Vrijdag 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag: Maandag 25 mei 2026

Studiedagen, kinderen vrij:

Donderdag 18 september

Maandag 17 november

Woensdag 21 januari

Maandag 4 mei

Vrijdag 12 juni

Ook op onze website www.waldorfaandewaal.nl/praktisch is onze jaarkalender te downloaden.

Schooltijden en start van de dag

Onze lestijden zijn als volgt : maandag t/m vrijdag 8.30 tot 14.00 uur

Om 8.20 uur gaat elke dag de voordeur open. Er is een inloop en om 8.30 u starten de leerkrachten in de klas.

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd. Vakanties en studiedagen worden hier vanaf gehaald. Wanneer een leerkracht ziek is, zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. In het geval dat er meerdere leraren tegelijk ziek zijn en vervanging niet realiseerbaar, is het in het uiterste situatie mogelijk dat een klas een dag vrijaf krijgt. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen.

Leerplicht

Volgens de wet op de leerplicht zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Wij houden het schoolverzuim bij door dagelijks schriftelijk te registreren welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidpercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op

school uitgenodigd worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. Dit geldt ook indien kinderen structureel te laat aanwezig zijn op school. De schoolleiding is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

Verlof en verzuim

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de Leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig, of totdat zij een startkwalificatie hebben. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of als er sprake is van een andere geldige reden in de zin van de Leerplichtwet.

Verzuimprotocol

De gemeente Nijmegen heeft met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet en deze afspraken vastgelegd in het verzuimprotocol.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schoolschoolleider verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind (regelmatig) afwezig is geweest. Kortdurende vrijstelling van schoolbezoek Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag
- een huwelijk in eerste of tweede lijn
- een begrafenis in eerste of tweede lijn

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schoolleider. Deze beoordeelt vrijstellingsaanvragen van maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd of als de schoolschoolleider de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar op grond van de Leerplichtwet. Vrijstellingsaanvragen voor méér dan 10 dagen moet je bij de leerplichtambtenaar indienen. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kun je verkrijgen bij de schoolleiding van de school: directie@waldorfaandewaal.nl Het ingevulde en ondertekende formulier kun je samen met de benodigde verklaringen weer inleveren.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. De school moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

Luxeverzuim

Dit is de officiële benaming voor vakantieverlof. We melden dit verzuim altijd aan de leerplichtambtenaar. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen

Als een leerling regelmatig te laat komt ondanks dat we herhaaldelijk de ouders daarop hebben aangesproken, dan melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Frequent ziekmelden

De school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim, dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden verstaan we 4 keer of meer per schooljaar. We melden alleen als het ziekteverzuim niet past bij het ziektebeeld.

Schoolzaken

Algemene schoolregels

In school en op het schoolplein gelden onze schoolregels. Vanaf klas 1 stelt iedere klas in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn eigen klassenregels op. Deze worden zichtbaar in de klas opgehangen. In de klas wordt schoolbreed zowel expliciet als impliciet (door middel van pedagogische verhalen, kringspelen) aandacht besteed aan de schoolregels.

Eten en drinken

In de kleuterklassen eten de kinderen gezamenlijk aan tafel. Ouders zorgen voor een lunchtrommeltje met brood en fruit. Verpakt eten en snoep zijn niet toegestaan. De kinderen krijgen thee van school. Er hoeft dus geen drinken meegenomen te worden. In klas 1 t/m 6 wordt er gezamenlijk gegeten tijdens de pauze. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee, bij voorkeur in herbruikbare broodtrommels en flesjes of bekers.

Gezonde school - voeding

Met verjaardagen mag uitgedeeld worden, graag een verantwoorde traktatie, bv. een stukje fruit of zelfgemaakte cake. Sommige kinderen hebben een voedselallergie. De school probeert hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. Indien de allergie complexer is, vragen wij ouders hun kind zelf een apart bakje met traktatie mee te geven. Snoepen op school is niet toegestaan!

Calamiteiten

Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Hierin staat beschreven welke maatregelen genomen dienen te worden bij calamiteiten zoals brand of wateroverlast. Tevens zijn taken en verantwoordelijkheden omschreven en wat er moet gebeuren bij een ontruiming. Op school is altijd een bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Er zijn ook een gediplomeerde (kinder)EHBO-ers. Bij calamiteiten in het gebouw zal het vluchtplan in werking worden gesteld. De Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) van school begeleiden de evacuatie. Deze evacuatie wordt ieder schooljaar minimaal één keer uitgevoerd.

Gebruik van foto's van kinderen

Van een jaarfeest, lesactiviteiten of een speciale gelegenheid in de klas kunnen foto's worden gemaakt. Als de school de foto's wilt gebruiken op sociale media of voor publicatie, wordt er toestemming gevraagd aan de ouders.

Ouderbetrokkenheid

Binnen Waldorf aan de Waal hechten wij grote waarde aan het vormen van de gemeenschap die kinderen, ouders en leerkrachten omvat, waarin we met elkaar kunnen groeien. Samen met ouders gaan wij op weg in het ontwikkelingsproces van hun kinderen.

Informatie voor de eerste schooldag

Nieuwe ouders hebben meestal veel vragen over hoe het er op school aan toe gaat. De leerkracht en de schoolleider doen hun best zoveel mogelijk vragen te beantwoorden. De ervaring leert echter dat het prettig is voor nieuwe ouders, wanneer zij tevens opgevangen worden door ouders die ooit ook met hun kind door dezelfde deur naar binnen zijn gestapt en die met vergelijkbare vragen rondliepen. Nieuwe ouders worden op onze school dan ook benaderd door de klassenouder die hen wegwijs maakt binnen de school. Nieuwe ouders kunnen de klassenouder ook zelf benaderen.

Ouderavonden

Twee keer per jaar organiseert de klassenleerkracht van de betreffende klas een ouderavond. Op de ouderavonden van een klas komen het leerplan en de ontwikkeling van de klas aan de orde, evenals organisatorische en huishoudelijke zaken. Daarnaast wordt er een aantal ouderavonden met een speciaal thema zoals leerrijpheid en het sociaal klimaat georganiseerd. Deze ouderavonden dienen ervoor ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het leerplan van onze school, onze pedagogische visie en onze doelstellingen. Vandaar dat het bijwonen van zo'n ouderavond niet vrijblijvend is. Omdat gesprekken met individuele ouders over hun kind altijd in de context staan van onze pedagogische visie is het belangrijk alle ouderavonden bij te wonen. Indien een ouder door omstandigheden een ouderavond niet kan bezoeken, dient hij/zij zich bij de betreffende leerkracht af te melden. Jaarlijks organiseert de school minstens één algemene ouderavond. Op deze algemene ouderavond komen thema's aan bod die van belang zijn voor de gehele schoolgemeenschap, zoals thema's ter verdieping van het vrijeschoolonderwijs.

Medezeggenschapsraad (MR)

Waldorf aan de Waal werkt het eerste half jaar van 2025/2026 aan de totstandkoming van een MR bestaande uit een ouder/verzorger- en personeelsgeleding. De MR heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de MR een aantal bevoegdheden die bij wet zijn vastgesteld. Meer informatie vindt u op onze website.

Jaarfeestengroep

Op school hebben we een jaarfeestengroep. Deze groep bestaat uit een aantal ouders. Afwisselend zullen de leerkrachten aansluiten. De werkgroep zal zich bezighouden met de achtergronden en de praktische uitvoering van de jaarfeesten. Op deze manier wil school de ouderbetrokkenheid bij het organiseren van de schoolbrede jaarfeesten verder vergroten.

Klassenouders

Elke klas heeft één of meerdere klassenouders die de leerkracht bijstaan bij het regelen van praktische zaken voor de eigen klas (coördinatie en taakverdeling van activiteiten waarbij ouders betrokken zijn). Het klassenouderschap kan elk jaar wisselen. De leerkracht kiest en vraagt de klassenouder. Met de schoolleider vindt jaarlijks minstens één klassenouder-overleg plaats om te kijken naar afstemming in de uitvoering van de taak.

Financiën

Blokfluit

Vanaf klas 1 maakt het bespelen van de blokfluit deel uit van het muziekonderwijs. Ieder kind gebruikt hiervoor een eigen blokfluit. De blokfluiten worden jaarlijks door school aangeschaft. Het kind behoudt gedurende alle schooljaren dezelfde blokfluit. Zodra het kind de school verlaat, blijft de blokfluit op school.

Ouderschenking

In het begin van het schooljaar of bij een nieuwe aanmelding ontvangen ouders een ouderschenkingsformulier, waarop zij aangeven welk bedrag zij dat schooljaar vrijwillig aan de school willen schenken. De school vraagt aan alle ouders naar draagkracht een structurele ouderschenking te doen, om het vrijeschoolonderwijs kwalitatief goed te kunnen vormgeven. Zo maken we gebruik van duurzame materialen en besteden we aandacht aan het vieren van jaarfeesten.

Ook brengt de (bij)scholing omtrent vrijeschoolonderwijs van het personeel extra kosten met zich mee. Met de ouderschenken kunnen we de onderwijskwaliteit en schoolontwikkelingen realiseren, zoals we voor ogen hebben. In afstemming met de (toekomstige) MR maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor aanwending en een verantwoording van aanwending van de schenking. Het wel of niet doen van een schenking zal nooit gevolg hebben voor deelname aan schoolactiviteiten.

Communicatie

Communicatie in de school

Voor iedere organisatie waar mensen samenwerken is goede communicatie een noodzakelijke voorwaarde om doelen te kunnen bereiken. Dit geldt zeker voor een onderwijsorganisatie als onze school waar het gaat om complexe en belangrijke processen, zoals het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. Het is vanzelfsprekend dat ouders over deze belangrijke zaken geïnformeerd willen worden. Voor leerkrachten is het op hun beurt belangrijk in contact te blijven met de ouders, zodat zij weten wat de gemoederen bezighoudt en hiermee rekening gehouden kan worden. Vandaar dat wij de communicatie niet aan het toeval willen overlaten, maar zo willen organiseren dat informatiestromen en gedachten uitwisselingen op het juiste moment en in de meest geschikte vorm kunnen plaatsvinden. Wij hanteren hierin een belangrijke stelregel dat gesproken wordt met de persoon die het betreft. “We spreken met elkaar en niet over elkaar”. U bent welkom als u vragen of zorgen heeft. Zowel bij de leerkracht als bij de schoolleiding.

De schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een schoolgids digitaal via Parro. Hierin vindt u informatie over schoolzaken, zoals het schoolreglement, de schoolvakanties, organisatie van de school, adressen en telefoonnummers, klachtenregeling en dergelijke. De schoolgids staat ook op de website. Ouders ontvangen aan het eind van ieder schooljaar een digitale kalender met alle belangrijke data van het komende schooljaar (feesten, ouderavonden e.d.).

Nieuwsbrief

U ontvangt onze nieuwsbrief maandelijks via Parro. Met deze nieuwsbrief berichten we u over actuele zaken aangaande de school. Berichten voor de nieuwsbrief kunt digitaal aanleveren aan info@waldorfaandewaal.nl. Aangeleverde stukken dienen betrekking te hebben op de school, kort en bondig te zijn en voorzien van naam. De schoolleider is eindverantwoordelijke voor de goedkeuring tot plaatsing.

Schoolplan

Het schoolplan is een vierjaren planning voor school en is middels het inspectierapport, tevredenheidsonderzoek en andere schooldocumenten samengesteld door de schoolleider in samenspraak met het team. In het schoolplan komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: informatie over het leerplan van de school, kwaliteitszorgsysteem, specifieke doelen voor de komende jaren, leerlingenzorg, onderwijscontinuïteit, kerndoelen. Meer informatie over het schoolplan is te verkrijgen via de schoolleider.

Aanmelding nieuwe kinderen

Indien u interesse heeft u kind op onze school te plaatsen, raden wij u aan eerst een informatiemoment of open dag bij te wonen. De data van deze momenten zijn op de website te vinden. Vervolgens kunt u uw kind aanmelden via Schoolwijzer. In Nijmegen worden alle kinderen centraal aangemeld, zij krijgen een plaats toegewezen via een toelatingsprocedure. Aanmelden en informatie: www.schoolwijzernijmegen.nl.

Zij-instroom

Voor kinderen die van een andere school komen, verloopt het contact via de schoolleider en de intern begeleider. Beide ouders worden dan uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Ook vindt in samenspraak met de ouders, overleg plaats met de school van herkomst. Vervolgens komen deze kinderen eventueel een dag op bezoek, waarbij de betreffende leerkracht het kind observeert. Ook de intern begeleider vormt zich een beeld van het kind. Op basis daarvan besluit de schoolleiding of en wanneer het kind geplaatst kan worden. Criteria voor plaatsing zijn onder andere: de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind, de mate waarin de school en klas hieraan tegemoet kan komen en of er voldoende plaats is in de klas.

Kinderopvang

Waldorf aan de Waal werkt samen met KION, zolang de school gevestigd is aan de Griftdijk. Op onze website vindt u de actuele stand van zaken.

Stichting Pallas

Achttien scholen

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland.

De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Waldorf aan de Waal te Nijmegen

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim honderddertig vrijescholen in het primair onderwijs in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
 - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
 - *de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
 - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
 - *het oprichten en beheren van scholen;*
 - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
 - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Contact Stichting Pallas:

Adres: Bronkhorstsingel 11
5403 NA Uden
Telefoon: 0413 230 008
E-mail: info@stichtingpallas.nl
Website: www.stichtingpallas.nl

Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Raad van Toezicht (bemensing augustus 2025)

- Theo Douma, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets
- Karin Visser
- Wouter Modderkolk
- Maarten Wiggers de Vries
- Mart van de Lisdonk

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing augustus 2025)

- Michiel Leijser, bestuurder
- Vacature, controller
- Elif Aktas, financieel medewerker
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Vacature, staffunctionaris kwaliteit
- Mark Boodt, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken
- Sanne van Roosmalen, administratief medewerker
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

Pallasbrede zaken en -regelingen

Pallasmap

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van Pallas. Dit strategisch beleidsplan bestrijkt de periode 2024-2028 en draagt de titel “We hijsen de zeilen”. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat. Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via FG@stichtingpallas.nl.

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Ouderschenken

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderschenken die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het niet kunnen of willen betalen van de ouderschenking zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of het gebruik van materialen. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenken

uitbesteed aan Kubus, een extern bureau. Om gegevens uit te kunnen wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Sociale veiligheid en Gedragscode

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid en de gedragscode. De actuele regelingen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling aanmelding, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Verzekeringen

De school heeft via Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.

Onderwijsveld vrijescholen

Karel de Grote College

Regionale vrijeschool voor middelbaar onderwijs
mavo, havo, vwo
Wilhelminasingel 13-15
6524 AJ Nijmegen
(024) 323 3670
post@kgcnijmegen.nl
www.kgcnijmegen.nl

Kinderopvang en BSO

Een groot aantal ouders van in Nijmegen maakt gebruik van kinderopvang bij:

- Kinderopvang Rijk van Nijmegen
- Struin
- Kleinschalige opvang
- Gastouderopvang
- KION

Opleidingen tot leerkracht

Vrijeschool PABO

Op de Hogeschool Leiden kun je de PABO-opleiding doen die helemaal gericht is op leerkracht vrijeschool. www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo. De hogeschool ontwikkeld met de Stichting Pallas een regionale opleiding in Den Bosch (www.platformsamenopleiden.nl/opleidingsschool/samen-opleidend-leren).

Minor vrijeschool HAN

Sinds 2020 kun je in onze regio aan de HAN een minor volgen waarmee je diepgaand kennis maakt met het vrijeschoolonderwijs. www.minoren-han.nl/nl/384-vrijeschool-onderwijs

Vereniging van vrijescholen

Deze vereniging bestaat uit de besturen van alle vrijescholen in Nederland. Ze is de vertegenwoordiger en belangenbehartiger van het vrijeschoolonderwijs naar de overheid.

www.vrijescholen.nl

Het gaat goed met het vrijeschoolonderwijs in Nederland. In de afgelopen 10 jaar zijn we met meer dan 46% gegroeid. Onze 132 scholen bieden inmiddels ruimte aan bijna 33.000 leerlingen. De Vereniging van vrijescholen is de landelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van deze scholen, in de politiek en binnen het onderwijsveld. Daarnaast werkt de vereniging aan thema's die er voor onze scholen toe doen. Deze zijn opgenomen in het meerjarenplan 2021-2026. Zo is er voor schooljaar 2024-2025 onder meer aandacht voor Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, Diversiteit en toegankelijkheid en Toename van het aantal leraren op vrijescholen.

Wil je meer weten? Volg de ontwikkelingen via de website www.vrijescholen.nl en op sociale media. Ook kun je je via de website aanmelden voor de nieuwsbrief.

BVS-schooladvies, partner van uw school

kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten. Voor PO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doen toetsanalyses en begeleiden leraren en teams met onze sociale vaardigheidstrainingen Regenboog. Voor VO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom het mentoraat, activerende didactiek, zelfregulering in de puberteit en begeleidingen in leerlingparticipatie, ouderbetrokkenheid, veranderprocessen, teamontwikkeling en van leidinggevend.

Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- • Opleiding Schoolleider (basisbekwaam en vakbekwaam), samen met NSO CNA
- • Opleiding Leidinggeven op een vrijeschool (voor ervaren leidinggevend, nieuw in de vrijeschool)
- • Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- • Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoolleraars
- • Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezet onderwijs

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- • inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- • schoolorganisatie
- • inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- • leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

telefoon - (030) 281 96 56

mail - admin@bvs-schooladvies.nl